PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Avis de recrutement Externe N° 024/1406/BENI/PROG/004

L'ONG Première Urgence Internationale est à la recherche de deux (02) Sage-femmes pour sa base de Beni

Informations préliminaires sur le poste	
Intitulé du poste	SAGE-FEMME
Rattachement Fonctionnel	RESPONSABLE PROJET SANTE/NUTRITION
Rattachement hiérarchique	RESPONSABLE PROJET SANTE/NUTRITION
Base d'affectation	BENI, REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
Durée du contrat	6 MOIS AVEC POSSIBILITE DE PROLONGATION SELON LA DISPONIBILITE DES FONDS
Date de prise de poste	01.08.2024
Statut	NON DELOCALISABLE
Date et heure limite de dépôt	1ER JUILLET 2024 à 17h00 (Heure Locale)
Financement	FCDO

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de son personnel se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et/ou de situations d'effondrement économique. PUI est née de la fusion de deux ONG françaises, Première Urgence et Aide Médicale Internationale, en 2011.

PUI soutient actuellement près de 3 millions de personnes dans une vingtaine de pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, dans le Sud-Caucase, mais aussi en France. Nos équipes mènent en moyenne 250 projets par an, dans les domaines de la santé, de la nutrition, de l'eau, l'hygiène et l'assainissement, de la sécurité alimentaire, de la construction et réhabilitation d'infrastructures, ainsi que de la relance économique. Leur objectif commun est d'apporter une réponse globale aux besoins des populations affectées par des situations d'urgence et de les accompagner afin qu'elles regagnent dès que possible leur autonomie et leur dignité.

Contexte dans la province d'intervention

Les populations des provinces orientales de la République Démocratique du Congo (RD Congo) subissent depuis des décennies une crise humanitaire, due en grande partie à l'implication de plus de 130 groupes armés qui se disputent le contrôle politique et territorial.

Au cours des 2 dernières années, le contexte sécuritaire s'est considérablement détérioré avec une escalade des conflits en Ituri, au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et au Tanganyika.

Il est marqué par des combats entre les groupes armés et les FARDC entrainant des déplacements massifs de population avec des besoins humanitaires multisectoriels dans un contexte de pauvreté chronique et d'accès aux services et infrastructures de base limité. Les mouvements de population, l'insécurité alimentaire et la malnutrition aigue, les épidémies et les problématiques importantes au Nord et Sud-kivu dans un contexte où l'accès aux services de base de qualité est très limité.

Contexte du territoire

Ce projet vise à renforcer la sécurité alimentaire et la situation nutritionnelle des ménages touchés par le conflit et les déplacements à long terme, et à faire en sorte que les ménages vulnérables soient protégés, qu'ils aient accès à l'aide humanitaire et qu'ils soient mieux équipés pour se remettre des effets de la violence.

Scanné avec CamScanner

Le projet sera mis en œuvre par un consortium de cinq ONG humanitaires dont Première Urgence Internationale (PUI) sur le volet nutrition. Le projet a pour but de venir en aide à plus de 400 000 personnes dans les 4 provinces les plus touchées par le conflit : Ituri, Nord-Kivu, Sud-Kivu et Tanganyika.
Afin de maximiser la durabilité des interventions, le projet se concentrera sur 10 zones sanitaires où un grand nombre de personnes affectées par le conflit ont trouvé refuge et cherchent à reconstruire leur vie. Le consortium interviendra dans des zones où nous savons la couverture des besoins en matière de sécurité alimentaire, de nutrition et de protection insuffisante.

Description du poste

Objectif global

Le/la Sage Femme projet est en charge de la gestion des Soins et de l'Hygiène en Salle d'Accouchement, des activités ante et post-partum et à la gestion de l'information médicale, suivi de l'activité et définition des objectifs.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec le staff de la maternité et rend compte au responsable projet. Il/elle appuie également le fonctionnement des maternités dans les autres CS soutenus en étroite collaboration avec le superviseur des CS et les IT. Il/elle devra également, en lien avec l'Infirmier santé, appuyer les activités de sensibilisation dans les FOSA et dans la communauté.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. GESTION DES SOINS ET DE L'HYGIENE
   - Veille à la bonne qualité des soins aux patientes dans son ensemble et à la présence des protocoles de soins en vigueur pour la santé Mère et enfant ;
   - Est référent technique auprès des agents de santé de la maternité des FOSA pour la prise en charge infirmière dans le domaine santé de la reproduction (et notamment SOUC : Soins Obstétricaux d'Urgence Complet) ;
   - Veille au respect des protocoles d'hygiène et des règles d'asepsie ;
   - S'assure du respect des précautions universelles dans la prévention des accidents d'exposition au sang ;
   - Appui à l'organisation du travail au quotidien et mise en place des outils nécessaires.

2. ACTIVITES ANTE ET POST NATALES
   - En Salle d'Accouchement
   - Supervision formative des activités en salle d'accouchement, appui à son organisation en collaboration avec les agents de santé de la maternité.
   - Supervision formative dans la prises en charge des complications de l'accouchement (En lien avec le SOUC : infections, pré-éclampsie, éclampsie, hémorragie, accouchement assisté par ventouse, césarienne, transfusion…)
   - Supervision formative dans la réanimation des nouveaux nés
   - S'assure de la surveillance et du suivi des patientes selon les protocoles en place
   - S'assure du respect et du maintien des règles d'asepsie et d'hygiène selon les protocoles dans toutes les activités de la salle d'accouchement (pose de sonde, de cathéter, de perfusion, utilisation du matérie! de protection lors de l'accouchement, réalisation de TV, suture des épisiotomies, révision utérine…
   - Activités ante et post-partum
     - **Ante-partum**
   - Veille au respect de critères d'admission en collaboration avec le médecin en charge du service et/ou avec le médecin PUI
   - Supervise la sensibilisation (message, fréquence, qualité..) faite aux mamans en attente ;
     - **Post-partum**
   - Supervision formative des activités en post-partum et appui à son organisation en collaboration avec les agents de santé du service
   - S'assure de la continuité de la prise en charge et du suivi des mamans et des bébés, de la qualité des surveillances et des soins techniques à mettre en œuvre
   - S'assure que la sensibilisation des mamans aux thèmes tels que l'hygiène, l'allaitement ou l'espacement des naissances soient faites régulièrement ;
   - Participe aux activités du planning familial : évalue les besoins en matériel didactique pour ces séances et supervise l'accueil, l'organisation et la qualité des conseils disnpensés.
     - **Autre**
   - S'assure de la qualité de prise en charge des soins post-avortements, en lien avec le SONUC.

Scanné avec CamScanner

- Gestion des Approvisionnements
  - Responsable de la gestion des médicaments et materniels disponibles dans la maternité. Organisation et gestion de stock, réalisation de l'inventaire et des commandes, suivi et/ou mise en place des outils de suivi…
  - Responsable du suivi de l'utilisation des consommable et équipements, contrôle pour leur bonne maintenance, participe à l'évaluation des besoins en collaboration avec le médecin PUI

3. **GESTION DE L'INFORMATION MEDICALE, SUIVI DE L'ACTIVITE ET DEFINITION DES OBJECTIFS**
   - S'assure de la transmission orale et écrite de l'information, et de la bonne tenue des dossiers ;
   - S'assure de la bonne tenue des registres et des supports des outils en vigueur dans les maternités; participe à l'élaboration des différents rapports en lien avec son activité (SNIS, BCZ, etc.) et à leur analyse.
   - Participe, en collaboration étroite avec le médecin PUI, à l'évaluation de l'activité santé de la femme au sein des FOSA en réalisant les statistiques hebdomadaires de son activité (format papier) à transmettre au Responsable du projet santé nut;
   - Elabore et transmet ses rapports de supervision et d'activité selon la périodicité préétablie;
   - Etablit un plan d'action cohérent pour le ou les mois suivants (pose d'objectifs, de moyens à mettre en œuvre)
   - Assiste aux différentes réunions du BCZ, en lien avec son activité dans la mesure du possible sous délégation du responsable du projet ;
   - Transmet toutes informations utiles au RP santé/nutrition, au CT qui ont une sensibilité sur le projet.

4. **ORGANISATION DES SERVICES DE CPN DANS LES FOSA**
   - S'assure de l'organisation et fonctionnement des services de CPN dans les FOSA
   - S'assure de la senibilisation des femmes sur l'utilisation des services de maternité ;
   - S'assure de la disponibilité et l'utilisation correcte des outils en vigueur au sein des services de maternité ;
   - S'assure de la tenue des coseries éducatives pendant les services de CPN

5. **APPUI LES ACTIVITES DE SENSIBILISATION DANS LES FOSA ET DANS LA COMMUNAUTE SUR LES GESTES BARRIERES CONTRE LA PREVENTION DE LA COVID-19 ET AUTRES EPIDEMIES**
   - S'assure de la sensibilisation sur les gestes barrières contre la COVID-19 et d'autres maladies épidémiques dans les FOSA et dans la communauté ;
   - S'assure de la mise en pratique des mesures barrières dans les FOSA dans les maternités ;
   - Participe à la mise en place des outils de sensibilisations contre la propagation de la COVID-19 et d'autes maladies à pontentiel épidemiques ;
   - Participe à l'organisation des capagnes de sensibilisation sur les gestes barrières contre la COVID-19 dans les aires de santé soutenues.

Profil recherché		
Savoirs et Savoir Faire recherchés		
	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	Sage-femme de formation, Diplôme A1 en sciences infirmières orientation accoucheuse	Formation en PCI, SONU B et C, PCIME, …
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ▸ Humanitaire ▸ Technique	X	X
CONNAISSANCES & APTITUDES	▸ Bonne qualité rédactionnelle ▸ Connaissances en santé materno-infantile	▸ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (FH,BHA, CDCS, DFID,etc)
LANGUES	▸ Français ▸ Swahili	▸ Kihunde ▸ Kinyanga ▸ Kinyarwanda ▸ kinande
INFORMATIQUE ▸ Pack Office	X	
Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)		

Scanné avec CamScanner

- Être autonome et avoir une bonne capacité d'organisation
- Faire preuve de flexibilité
- Être une bonne pédagogue
- Faire preuve de diplomatie
- Savoir travailler en équipe
- Savoir travailler sous pression et gérer correctement les priorités

Autres

- Capacité à vivre dans des endroits isolés et seul
- Être originaire ou connaitre la zone d'intervention est un atout

RÈGLES GÉNÉRALES

Ce document est une base de travail, la liste des taches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs.
D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

RÈGLES À RESPECTER IMPERATIVEMENT

- Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste ;
- Transparence et honnêteté irréprochable ;
- Respecter les horaires de travail ;
- Être irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée ;
- Être disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en cas d'indisponibilité ;
- Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation ;
- Rester poli et courtois en toutes circonstances.

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais
- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais ;
- La violation des règles de sécurité ;
- Le port d'arme ;
- La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service… ;
- Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption ;
- Toute absence répétée ou abandon de service ;
- L`utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles ;
- Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers ;
- La violation du secret professionnel ou des principes de Première Urgence – Aide Médicale Internationale ;
- La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales.

Dossiers de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Des Copies légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ 1 Copie de carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous seront demandés lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

- **Comment postuler ?**

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « **Avis de recrutement N°024/1406/BENI/PROG/004** » à l'adresse suivante : Bureau Première Urgence Internationale à Beni au 12, Avenue Ntumba, Q.Résidentiel, C. Bungulu, Ville de Beni, Province de Nord-Kivu-RDC.

Scanné avec CamScanner

Date limite de dépôt des candidatures : 1er juillet 2023 à 17h00. Toutes fois, il est possible pour PUI de commencer le processus de recrutement avant la date limite de dépôts des dossiers, si les candidatures reçues correspondent aux attentes et exigences du poste.

N.B: Le processus de recrutement de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Beni, le 17/06/2024,

L'Employeur,

Pour Première Urgence Internationale

Djimasdé ASSIDE

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE ADMINISTRATION BENI

Administrateur Base PUI - BENI

OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI « ONEM »
VISE PAR NOUS : Chef de Bureau
FONCTION : ...
LOCALITE : BENI
DATE : 18 JUIN 2024
SOUS LE N° : 90/ONEM/BN/2024
SIGNATURE :

Royer

Scanné avec CamScanner